

ผนวก ก. ปฏิทินกิจกรรม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment)

ของสถานีตำรวจภูธรหัวโตน ประจำปี ๒๕๖๗



ปฏิทินกิจกรรม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment)

ของสถานีตำรวจภูธรหัวโตน ประจำปี ๒๕๖๗

ลำดับ	ระยะดำเนินการ	วิธีการ	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๑	ต.ค.๖๖ ถึง ธ.ค.๖๖	ช่วงการเตรียมความพร้อม	แต่งตั้งคณะกรรมการ กำหนดแนวทาง กำหนดผู้รับผิดชอบด้านต่างๆ	ทน.สายงาน, คณะทำงานทุกแผนกงาน
ช่วงการประเมิน				
๒	๑-๓๑ ม.ค.๖๗	ลงทะเบียน บันทึกข้อมูลของ สภ.	๑.๑) ผู้ดูแลระบบดำเนินการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ และ บันทึกข้อมูลพื้นฐานของหน่วย ตลอดจนติดต่อของผู้ประสานงาน และผู้บริหาร ๒) ผู้ดูแลระบบตั้งค่าจำนวนผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ๓) การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)	พ.ต.ต.ภาสกรฯ สว.ป.ฯ ด.ต.บวรฯ รอง สว.(ป.)ฯ
๓	๑ ม.ค.๖๗ - ๓๑ ก.ค.๖๗	เก็บข้อมูลแบบวัด การรับรู้ของ - ผู้มีส่วนได้เสีย ภายใน (IIT) กลุ่มตัวอย่าง ครอบคลุมจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด ตามคู่มือ การเก็บรวบรวมข้อมูล - สถานีนำ URL หรือ QR code ให้ ตร.ในสังกัด ตอบแบบวัด IIT - ข้อมูลเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายใน มีขั้นตอนดังนี้ ๑) พัฒนาระบบงาน การบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคล การจัดการทรัพย์สินทางราชการ ส่งเสริม วัฒนธรรมสุจริต นำมาตรการ ป้องกันการทุจริตไปสู่การ ปฏิบัติ เผยแพร่ ข้อมูลสาธารณะ สร้างการรับรู้ และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์การพัฒนาหน่วยงาน ตามแนวทางการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐอย่างต่อเนื่อง ๒) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทาง การตอบ แบบวัด IIT โดยคำนึงถึงความครอบคลุมของบุคลากรทุก ส่วนงานและทุกระดับ ๓) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้เสีย ภายในเข้ามา ตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ครบตาม จำนวนขั้นต่ำที่กำหนด	ผู้มีหน้าที่ตามคำสั่ง สภ.หัวโตน ที่ ๔๖๗/๒๕๖๖ ลง ๒๕ ธ.ค.๖๖ ๑.ทน.สายงานทุกสายงาน ๒.ร.ต.ต.เพียรศักดิ์ ๓.ด.ต.บวรฯ ๔.จ.ส.ต.กิตติศักดิ์ ๕.ส.ต.ต.อรุณพลฯ

ลำดับ	ระยะดำเนินการ	วิธีการ	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๓	๑ ม.ค.๖๓ - ๓๑ ก.ค.๖๓/	<p>เก็บข้อมูลแบบวัด การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT) กลุ่มตัวอย่าง ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ นาย/ สถานี</p> <ul style="list-style-type: none"> - ฝ่ายอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๓๐ คน - ฝ่ายป้องกันปราบปราม ไม่น้อยกว่า ๙๐ คน - ฝ่ายจราจร ไม่น้อยกว่า ๙๐ คน - ฝ่ายสืบสวน ไม่น้อยกว่า ๓๐ คน - ฝ่ายสอบสวน ไม่น้อยกว่า ๙๐ คน - สถานีนำ URL หรือ QR code ให้ กับประชาชนที่รับบริการหรือมา ติดต่อกับสถานีตอบแบบวัด EIT ข้อมูลเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง 	<p>การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก มีขั้นตอนดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) พัฒนาการปฏิบัติหน้าที่/การให้บริการ และการอำนวยความสะดวก สะดวก เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัยและโปร่งใส ต่อประชาชนผู้มารับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกอย่าง ต่อเนื่อง ๒) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด ETT โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการ ในการเข้าถึงช่องทางการตอบแบบวัด EIT ๓) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอกเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำ ที่กำหนด ๔) ผู้มาติดต่อหรือรับบริการจากหน่วยงานในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓/ สามารถเข้าตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานภาครัฐระดับ ต่ำกว่า กรมได้ด้วยตนเอง ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - สถานีตำรวจเข้าตอบโดยตรงที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/ 	<ol style="list-style-type: none"> ๑.งานอำนวยการมอบให้ ด.ต.บวรฯ เก็บรวบรวมจากผู้มาติดต่อราชการ ๓๐ ราย ๒.งานป้องกันปราบปราม/งานจราจร มอบหมายให้ ด.ต.บวรฯ ,จ.ส.ต.กิตติศักดิ์, เก็บรวบรวมจากผู้มาติดต่อราชการป้องกันปราบปราม ๙๐ ราย/จราจร ๙๐ ราย ๓.งานสืบสวน มอบหมายให้ ส.ต.ต.ศุภกรฯ เก็บรวบรวมจากประชาชน ๗ ๓๐ ราย ๔.งานสอบสวน มอบหมายให้ ส.ต.ต.อรรถพลฯ เก็บรวบรวมจากประชาชนผู้มาติดต่อราชการ ๙๐ ราย

ลำดับ	ระยะดำเนินการ	วิธีการ	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๔	๑ ม.ค.๖๗/ ถึง ๓๐ เม.ย.๖๗/	เก็บข้อมูลแบบวัด การเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)	การเก็บข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะมีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบวัด OIT ๒) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ตามแบบวัด OIT	พ.ต.ต.ภาสกรฯ สวป.ฯ ควบคุม ร.ต.ต.เพ็ญศักดิ์ฯ ผู้ดูแลระบบ
๕	๑ พ.ค.๖๗/ - ๑๔ มิ.ย.๖๗/ ช่วงดำเนินการตรวจ OIT และ กระบวนการอุทธรณ์	การตรวจ OIT และการให้ข้อสังเกต จาก ป.ป.ช.	การตรวจให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยหน่วย ประเมินจะดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ และ พิจารณาให้คะแนนแบบวัด OIT ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	คณะกรรมการ,ผู้ดูแลระบบ
๖	๑๗ มิ.ย.๒๕๖๗/ - ๒๖ มิ.ย. ๖๗/	การอุทธรณ์	เปิดโอกาสให้หน่วยระดับต่ำกว่ากรมยื่นอุทธรณ์ผลคะแนน การเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ผ่านระบบสารสนเทศ https://itap.nacc.go.th	คณะกรรมการ,ผู้ดูแลระบบ

ผนวก ข. ปฏิทินกิจกรรม การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)
ของสถานีตำรวจภูธรหัวโตน ประจำปี ๒๕๖๓

ปฏิทินกิจกรรม การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)
ของสถานีตำรวจภูธรหัวโตน ประจำปี ๒๕๖๓

ข้อ	ข้อมูล	เนื้อหา	ผู้รับผิดชอบ
๐๑	โครงสร้าง อัตรากำลัง และ ข้อมูลผู้บริหาร	โครงสร้าง • แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานีตำรวจ (Organization charts) ที่มีการแสดงถึงการแบ่งสายงานต่างๆ ภายใน หน่วยงาน (ตามรูปแบบโครงสร้างสถานีตำรวจ) อัตรากำลัง • อัตรากำลังของสถานี ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ ธ.ค.๖๖ ข้อมูลผู้บริหาร • แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีตำรวจ ได้แก่สารวัตรใหญ่สถานีตำรวจ สารวัตรสถานีตำรวจ และ หัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูล ยศ ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย ช่องทางการติดต่อ	ลงระบบ ๓๑ ม.ค.๒๕๖๓/ ๑.พ.ต.ต.ภาสกรฯ สวป.ฯ ๒.ร.ต.ต.เพ็ญศักดิ์ฯ
๐๒	อำนาจหน้าที่และพื้นที่ รับผิดชอบ	อำนาจหน้าที่ • ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีตำรวจและบทบาท ภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละงานภายใน สถานีตำรวจ พื้นที่รับผิดชอบ • ข้อมูลพื้นที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/ตำบล/จำนวนประชากร • ระบุ/เดือน/ปี ที่จัดทำข้อมูล	ลงระบบ ๓๑ ม.ค.๒๕๖๓/ ๑.พ.ต.ต.ภาสกรฯ สวป.ฯ ควบคุม ๒.ร.ต.ต.เพ็ญศักดิ์ฯ ผู้ดูแลระบบ
๐๓	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง • ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีตำรวจ โดยมีการจัดเป็น หมวดหมู่ ง่ายต่อการค้นหา หมายเหตุ : กรณีมี กฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมาก ควรมีกฎหมายที่ ประชาชนต้องรู้/ควรรู้เปิดเผยก่อน • แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย - แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น - มาตรการป้องกันการแทรกแซงการใช้ดุลยพินิจ - แนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่รับคำร้องทุกชนิดคืออาญา - แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน - สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมและสิทธิผู้ต้องหา	ลงระบบ ๓๑ ม.ค.๒๕๖๓/ ๑.พ.ต.ต.วุจน์ฯ สว.(สอบสวน)ฯ ๒.ร.ต.ต.เพ็ญศักดิ์ฯ รอง สว.(ป.)ฯ ๓.ส.ต.ต.อรรณพฯ

ขอ	ข้อมูล	เนื้อหา	ผู้รับผิดชอบ
๐๔	ข้อมูลคณะกรรมการ ตรวจสอบ และติดตาม การบริหารงาน ดำรวจ (กต.ตร.) ของสถานี ดำรวจภูธรหัวโชน	ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานดำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีดำรวจภูธรหัวโชน <ul style="list-style-type: none"> • บทบาท อำนาจหน้าที่ คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการ บริหารงานดำรวจ (กต.ตร.) ของ สถานีดำรวจ • รายชื่อ และภาพถ่ายประกอบ • ภาคส่วนประชาชนที่มาจากภาคคัดเลือกให้เปิดเผย ประวัติ(โดยย่อ) • แสดงผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีดำรวจ ที่ผ่านมาในรอบ ๖ เดือนแรกของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต.ค.๖๖-มี.ค.๖๗) 	ลงระบบ ๓๑ มี.ค.๒๕๖๗/ ๑.พ.ต.ต.ภาสกรฯ สวป.ฯ ๒.ร.ต.ต.เพียรศักดิ์ฯ รอง สว.(ป.)ฯ
๐๕	ข้อมูลการติดต่อ / และ ช่องทาง ถาม-ตอบ รับฟัง ความคิดเห็น	ข้อมูลการติดต่อ <ul style="list-style-type: none"> • ช่องทางติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย - ชื่อหน่วยงาน - ที่อยู่ - หมายเลขโทรศัพท์ - ที่อยู่ไปรษณีย์ อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) - แผนที่ตั้งสถานีดำรวจ หมายเหตุ : ๑) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง ข้อมูลทุกครั้ง ๒) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น ช่องทางการรับ ฟังความคิดเห็น • แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถาม ข้อมูล ต่างๆ ได้ และสามารถแสดงความคิดเห็น แนะนำ หรือติชม เกี่ยวกับการ ดำเนินงานหรือการให้บริการ ของสถานีดำรวจ 	ลงระบบ ๓๑ มี.ค.๒๕๖๗/ ๑.พ.ต.ต.ภาสกรฯ สวป.ฯ ๒.ร.ต.ต.เพียรศักดิ์ฯ รอง สว.(ป.)ฯ
๐๖	การประชาสัมพันธ์ ข้อมูลผล การดำเนินงาน	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน <ul style="list-style-type: none"> • การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีดำรวจประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดย เริ่มเผยแพร่ตั้งแต่ เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ • มีช่องทางการเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของสถานีดำรวจ และสื่อสังคม ออนไลน์ ได้แก่ Facebook หรือ Line เป็นต้น ที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ หลักของสถานี ดำรวจได้ • มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ • มีข่าวสารการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code อย่างชัดเจน 	ลงระบบ ๓๑ มี.ค.๒๕๖๗/ ๑.พ.ต.ท.ภาสกรฯ พ.ต.ต.วรุจน์ฯ,พ.ต.ท.สุรไกร ฯ ผู้ควบคุม ๒.ร.ต.ต.เพียรศักดิ์ ๓.ส.ต.ต.อรรถพลฯ งานสอบสวน ๔.ส.ต.ต.ภาสกรฯ งานสืบสวน ๕.จ.ส.ต.กิตติศักดิ์ฯงานป้องกันปราบปราม ๕.ส.ต.ต.กิตติภณฯ งานจราจร

ข้อ	ข้อมูล	เนื้อหา	ผู้รับผิดชอบ
๐๓/	รายงานผลการปฏิบัติราชการประจำเดือน	รายงานผลการปฏิบัติราชการสถานีตำรวจประจำเดือน • รายงานผลการปฏิบัติราชการสถานีตำรวจรอบ ๖ เดือนแรก ของ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (ต.ค.๖๖ – มี.ค.๖๓) • แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน • รายงานผลฯลฯ อย่างน้อยประกอบด้วย การปฏิบัติงานของสถานีตำรวจ หรือโครงการ/กิจกรรม รายละเอียด ระยะเวลาดำเนินการหน่วยงานที่ รับผิดชอบ พร้อมภาพกิจกรรม • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่อง สามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Word เท่านั้น	<p>ลงระบบ ๓๑ มี.ค.๒๕๖๓/</p> <p>๑.พ.ต.ท.ภาสกรฯ พ.ต.ต.วรจักษ์ฯ,พ.ต.ท.สุรไกรฯ ผู้ควบคุม</p> <p>๒.ร.ต.ต.เพ็ญศักดิ์</p> <p>๓.ส.ต.ต.อรรถพลฯ งานสอบสวน</p> <p>๔.ส.ต.ต.ภาสกรฯ งานสืบสวน</p> <p>๕.จ.ส.ต.กิตติศักดิ์ฯงานป้องกันปราบปราม</p> <p>๕.ส.ต.ต.กิตติภณฯ งานจราจร(ให้รายงานผลเป็นเอกสารทุกวันสิ้นเดือน)</p>
๐๔	คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ • ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของแต่ละ สายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน) พร้อมรายละเอียด	<p>ลงระบบ ๓๑ มี.ค.๒๕๖๓/</p> <p>๑.พ.ต.ท.ภาสกรฯ พ.ต.ต.วรจักษ์ฯ,พ.ต.ท.สุรไกรฯ ผู้ควบคุม</p> <p>๒.ร.ต.ต.เพ็ญศักดิ์</p> <p>๓.ส.ต.ต.อรรถพลฯ งานสอบสวน</p> <p>๔.ส.ต.ต.ภาสกรฯ งานสืบสวน</p> <p>๕.จ.ส.ต.กิตติศักดิ์ฯงานป้องกันปราบปราม</p> <p>๕.ส.ต.ต.กิตติภณฯ งานจราจร</p>

ข้อ	ข้อมูล	เนื้อหา	ผู้รับผิดชอบ
๐๙	คู่มือการให้บริการประชาชน	<p>คู่มือการให้บริการประชาชน</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงคู่มือฉบับประชาชนในการขอรับบริการกับสถานีตำรวจ เป็นคู่มือที่สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ชุมชน ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ซึ่งมีเนื้อหาประกอบด้วย ประเภทงานให้บริการ ขั้นตอนการให้บริการ แผนผัง/แผนภูมิการให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ โดยแยกตาม หมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน) 	<p>๑.พ.ต.ท.ภาสกรฯ พ.ต.ต.วรุจน์ฯ,พ.ต.ท.สุรไกรฯ ผู้ควบคุม</p> <p>๒.ร.ต.ต.เพ็ญศักดิ์</p> <p>๓.ส.ต.ต.อรรถพลฯ งานสอบสวน</p> <p>๔.ส.ต.ต.ภาสกรฯ งานสืบสวน</p> <p>๕.จ.ส.ต.กิตติศักดิ์ฯงานป้องกันปราบปราม</p> <p>๕.ส.ต.ต.กิตติภณฯ งานจราจร</p>
๑๐	E-Service	<p>E-Service</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่างๆ ของสถานีตำรวจ ได้แก่ -ระบบแจ้งความ Online -ระบบเสียค่าปรับ Online -ระบบติดตามความคืบหน้าของคดี(Case Tracking) • สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของ สถานีตำรวจ 	<p>ลงระบบ ๓๑ มี.ค.๒๕๖๓/</p> <p>๑.พ.ต.ต.ภาสกรฯ สวป.ฯ</p> <p>๒.ร.ต.ต.เพ็ญศักดิ์ฯ รอง สว.(ป.)ฯ</p> <p>๓.ต.ต.บวรฯ</p> <p>ลงระบบ</p>
๑๑	ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ	<p>ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ</p> <ul style="list-style-type: none"> • ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓/ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือน แรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓/ (ต.ค.๖๖-มี.ค.๖๗) • แยกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ทุกเดือน ๑. ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติด้านคดีตามระบบ CRIMES 	<p>ลงระบบ ๓๑ มี.ค.๒๕๖๓/</p> <p>๑.พ.ต.ท.ภาสกรฯ พ.ต.ต.วรุจน์ฯ,พ.ต.ท.สุรไกรฯ ผู้ควบคุม</p> <p>๒.ร.ต.ต.เพ็ญศักดิ์</p> <p>๓.ส.ต.ต.อรรถพลฯ งานสอบสวน</p> <p>๔.ส.ต.ต.ภาสกรฯ งานสืบสวน</p> <p>๕.จ.ส.ต.กิตติศักดิ์ฯงานป้องกันปราบปราม</p> <p>๕.ส.ต.ต.กิตติภณฯ งานจราจร</p>

ข้อ	ข้อมูล	เนื้อหา	ผู้รับผิดชอบ
		๒. ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ การตั้งจุดตรวจ จุดสกัด • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่อง สามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word	
๑๒	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและรายงาน ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี	แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี • แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำแนกตามแหล่งที่ ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี • รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตุลาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗) • มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ • ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตาม เป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel เท่านั้น	ลงระบบ ๓๑ มี.ค.๒๕๖๗/ ๑.พ.ต.ต.ภาสกรฯ สวป.ฯ ๒.ร.ต.ต.วิเชียรฯ รอง สว.(ป.)ฯ ๓.ร.ต.ต.เพ็ญศักดิ์ฯ ลงระบบ
๑๓	ข้อมูลเงินกองทุน เพื่อการสืบสวนและ สอบสวนคดีอาญา	ข้อมูลเงินกองทุน เพื่อการสืบสวนและ สอบสวนคดีอาญา • ข้อมูลกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาที่สถานีตำรวจได้รับ การจัดสรรและการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ ในรอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตร มาส ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่อง สามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel และไฟล์ Word • ข้อมูลจัดทำตามตารางตัวอย่าง สามารถปรับได้ตามความเหมาะสม	ลงระบบ ๓๑ มี.ค.๒๕๖๗/ ๑.พ.ต.ต.ภาสกรฯ สวป.ฯ ๒.ร.ต.ต.วิเชียรฯ รอง สว.(ป.)ฯ ๓.ร.ต.ต.เพ็ญศักดิ์ฯ ลงระบบ
๑๔	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้าง • ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของสถานีตำรวจประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง • ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (กรณีไม่มีให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง)	ลงระบบ ๓๑ มี.ค.๒๕๖๗/ ๑.พ.ต.ต.ภาสกรฯ สวป.ฯ ๒.ร.ต.ต.วิเชียรฯ รอง สว.(ป.)ฯ ๓.ร.ต.ต.เพ็ญศักดิ์ฯ ลงระบบ

ขอ	ข้อมูล	เนื้อหา	ผู้รับผิดชอบ
๑๕	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน <ul style="list-style-type: none"> สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (สขร.๑) ประจำเดือน โดยมีข้อมูล รายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคาากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และ วันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็น รายเดือน เผยแพร่เป็นประจำ ทุกเดือน ข้อมูลที่เปิดเผย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่อง สามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word 	ลงระบบ ๓๑ มี.ค.๒๕๖๗ ๑.พ.ต.ต.ภาสกรฯ สวป.ฯ ๒.ร.ต.ต.วิเชียรฯ รอง สว.(ป.)ฯ ๓.ร.ต.ต.เพ็ญศักดิ์ฯ ลงระบบ
๑๖	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล <ul style="list-style-type: none"> สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพลและการพัฒนา กำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล - หลักเกณฑ์การประเมินผล การปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเลื่อนเงินเดือน หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้ 	ลงระบบ ๓๑ มี.ค.๒๕๖๗ ๑.พ.ต.ต.ภาสกรฯ สวป.ฯ ๒.ร.ต.ต.วิเชียรฯ รอง สว.(ป.)ฯ ๓.ร.ต.ต.เพ็ญศักดิ์ฯ ลงระบบ
๑๗	ช่องทางการแจ้งเรื่อง ร้องเรียน การทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติ เรื่องร้องเรียนการ ทุจริต	ช่องทางการแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติ เรื่องร้องเรียนการ ทุจริต <ul style="list-style-type: none"> ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิยมของ เจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิยมของเจ้าหน้าที่ของ สถานีตำรวจ มีข้อมูลความก้าวหน้า การจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ ดำเนินการแล้วเสร็จเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่อง ร้องเรียนให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน) เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระบุข้อมูลในการจัดทำ ณ เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗ 	๑.พ.ต.ต.ภาสกรฯ สวป.ฯ ๒.ร.ต.ต.วิเชียรฯ รอง สว.(ป.)ฯ ๓.ร.ต.ต.เพ็ญศักดิ์ฯ ลงระบบ

ข้อ	ข้อมูล	เนื้อหา	ผู้รับผิดชอบ
๑๘	ประกาศนโยบายต่อต้านการ รับสินบน (Anti-Bribery Policy)	<p>ประกาศนโยบายต่อต้านการ รับสินบน (Anti-Bribery Policy)</p> <ul style="list-style-type: none"> ประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยผู้บริหาร สูงสุดของสถานีดำรวจคนปัจจุบัน และให้เผยแพร่ฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษควบคู่ กับฉบับภาษาไทย • เนื้อหาของนโยบายประกอบด้วย - วัตถุประสงค์ - ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง - นิยามคำว่า สินบน หมายถึงอะไรบ้าง รวมถึงการรับของขวัญ ของกำนัล (Gift) ค่า อำนาจความสะดวก เครื่องแสดงไมตรีจิต การรับบริจาค การรับเลี้ยง และประโยชน์ ในลักษณะเดียวกัน เมื่อการเสนอ การให้ หรือการรับที่สามารถพิจารณาอย่างเป็นเหตุ เป็นผลได้ว่าเป็นสินบน และรวมถึงการให้หรือรับกันภายหลัง (การรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ จะแตกต่างจากการรับโดยธรรมชาติ ซึ่งหมายถึง การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด อันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้แก่ในโอกาสเทศกาล หรือวันสำคัญ ดังนั้น การรับของขวัญของกำนัล หรือสินน้ำใจ จากการปฏิบัติหน้าที่ อาจเป็นการรับสินบน นโยบายจึงต้องกำหนดให้ชัดเจน) - การฝ่าฝืนนโยบายจะมีมาตรการจัดการอย่างไร - มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ แจ้งเบาะแส การรักษาความลับ - ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ <p>หมายเหตุ: แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม อินโฟกราฟฟิคนโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ • แสดงอินโฟกราฟฟิกของหน่วย</p>	<p>ลงระบบ ๓๑ ม.ค.๒๕๖๓/ ๑.พ.ต.ต.ภาสกรฯ สวป.ฯ ๒.ร.ต.ต.วิเชียรฯ รอง สว.(ป.)ฯ ๓.ร.ต.ต.เพ็ญศักดิ์ฯ ลงระบบ</p>
๑๙	การมีส่วนร่วม ของหัวหน้าสถานีตำรวจ	<p>การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ</p> <ul style="list-style-type: none"> แสดงกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบัน ในการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม การต่อต้านการทุจริต/สินบนใน หน่วยงาน • เป็นการดำเนินการของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ • แสดงว่ากิจกรรมของหัวหน้าสถานีตำรวจ อย่างน้อย ๓ ข้อ หมายเหตุ : ขอให้หัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบัน มีส่วนร่วมในการชี้แจง เน้นย้ำ ให้ข้อมูล การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity&Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงานได้รับรู้ รับทราบด้วย 	<p>ลงระบบ ๓๑ ม.ค.๒๕๖๓/ ๑.พ.ต.ต.ภาสกรฯ สวป.ฯ ๒.ร.ต.ต.วิเชียรฯ รอง สว.(ป.)ฯ ๓.ร.ต.ต.เพ็ญศักดิ์ฯ ลงระบบ</p>

ข้อ	ขอมูล	เนื้อหา	ผู้รับผิดชอบ
๒๐	การประเมินความเสี่ยง ต่อการ รับสินบน	การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน • แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหารจัดการ ความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ • ทำการประเมินความเสี่ยงจากกระบวนการงานในการใช้อำนาจและ ตำแหน่ง หน้าที่ทุกสายงาน • ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ - ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ ของแต่ละสายงาน - เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน - ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์หรือรูปแบบ พฤติการณ์ต่อการรับสินบน) - ระดับ ของความเสี่ยงต่อการรับสินบน - แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ลงระบบ ๓๑ ม.ค.๒๕๖๗/ ๑.พ.ต.ต.ภาสกรฯ สวป.ฯ ๒.ร.ต.ต.วิเชียรฯ รอง สว.(ป.)ฯ ๓.ร.ต.ต.เพ็ญศักดิ์ฯ ลงระบบ
๒๑	การรายงานผลการดำเนินการ เพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการ รับสินบน	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม • แสดงการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรฐานทางจริยธรรม ของสถานีตำรวจ • ทั้งนี้ ต้อง ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจ แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ประกาศราช กิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔) • การจัดทำคู่มือหรือแนวทางให้มีแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ แสดง ตัวอย่างประกอบ หรือ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตาม บทบาทภารกิจของสถานีตำรวจ	ลงระบบ ๓๑ ม.ค.๒๕๖๗/ ๑.พ.ต.ต.ภาสกรฯ สวป.ฯ ๒.ร.ต.ต.เพ็ญศักดิ์ฯ รอง สว.(ป.)ฯ ลงระบบ
๒๒	คู่มือหรือแนวทาง การปฏิบัติ ตามมาตรฐาน ทางจริยธรรม	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม • แสดงการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรฐานทางจริยธรรม ของสถานีตำรวจ • ทั้งนี้ ต้อง ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจ แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ประกาศราช กิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔) • การจัดทำคู่มือหรือแนวทางให้มีแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ แสดง ตัวอย่างประกอบ หรือ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตาม บทบาทภารกิจของสถานีตำรวจ	ลงระบบ ๓๑ ม.ค.๒๕๖๗/ ๑.พ.ต.ต.ภาสกรฯ สวป.ฯ ๒.ร.ต.ต.เพ็ญศักดิ์ฯ รอง สว.(ป.)ฯ ลงระบบ

ขอ	ข้อมูล	เนื้อหา	ผู้รับผิดชอบ
๒๓	การจัดการทรัพย์สินของ ราชการ ของบริจาค การ จัดเก็บของกลาง และ แนว ทางการนำไปปฏิบัติ	<p>การจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาค</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของ ราชการและของบริจาค ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยมีอย่างน้อย ดังนี้ - จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ อาวุธยุทธภัณฑ์ และของบริจาค - กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบสภาพการใช้งาน ทรัพย์สินของราชการและของ บริจาค โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อ การนำไปใช้โดยมิชอบ - ตรวจสอบและตรวจนับอาวุธยุทธภัณฑ์ของสถานีตำรวจเพื่อให้มีความพร้อมต่อการ ใช้งานในภารกิจ ประจำวัน - กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการหรือของบริจาคไปใช้ ปฏิบัติงาน ที่ ชัดเจน - แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ ทรัพย์สินของ ราชการและของบริจาคได้อย่างถูกต้อง <p>การจัดเก็บของกลาง</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษา ของกลาง ที่ยึด อาศัยเพื่อป้องกันไม่ให้ถูก สับเปลี่ยน หรือไม่ นำเข้าระบบ หรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกรับ ผลประโยชน์ทั้งทางคดีและรับทรัพย์สิน มี ระบบควบคุมที่เพียงพอ และเหมาะสมตาม ประเภทของของกลางนั้น ๆ รายงานผลการปฏิบัติ • รายงาน ผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาค <p>การจัดเก็บของกลาง</p> <ul style="list-style-type: none"> • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓/ 	<p>ลงระบบ ๓๑ มี.ค.๒๕๖๓/</p> <p>๑.พ.ต.ท.ภาสกรฯ พ.ต.ต.วรุจน์ฯ,พ.ต.ท.สุรไกร ฯ ผู้ควบคุม</p> <p>๒.ร.ต.ต.เพ็ญศักดิ์ฯ งานอำนวยความสะดวก</p> <p>๓.ส.ต.ต.อรรถพลฯ งานสอบสวน</p> <p>๔.ส.ต.ต.ภาสกรฯ งานสืบสวน</p> <p>๕.จ.ส.ต.กิตติศักดิ์ฯงานป้องกันปราบปราม</p> <p>๕.ส.ต.ต.กิตติภณฯ งานจราจร(ให้รายงานผล เป็นเอกสารทุกวันสิ้นเดือน)</p>

ข้อ	ข้อมูล	เนื้อหา	ผู้รับผิดชอบ
๒๔	มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<p>มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> • การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของ สถาบันตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓/ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของสถานี - สวญ./หน.งาน ชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจใน หน่วยงาน • กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๒ ด้าน ดังต่อไปนี้ <ol style="list-style-type: none"> (๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวก ประชาชนที่มารับบริการโดยสถานีตำรวจดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> - จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี - ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ - ป้ายพันธะสัญญา - (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ) - ป้าย No Gift Policy - ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ - การจัดตั้งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน (๒) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตาม แบบตรวจสอบการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ <ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ - การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่าง ต่อเนื่อง 	<p>ลงระบบ ๓๑ มี.ค.๒๕๖๓/</p> <p>๑.พ.ต.ท.ภาสกรฯ พ.ต.ต.วรุจน์ฯ,พ.ต.ท.สุรไกรฯ ผู้ควบคุม</p> <p>๒.ร.ต.ต.เพียรศักดิ์ฯ งานอำนวยความสะดวก</p> <p>๓.ส.ต.ต.อรรถพลฯ งานสอบสวน</p> <p>๔.ส.ต.ต.ภาสกรฯ งานสืบสวน</p> <p>๕.จ.ส.ต.กิตติศักดิ์ฯงานป้องกันปราบปราม</p> <p>๕.ส.ต.ต.กิตติภณฯ งานจราจร (ให้รายงานผลเป็นเอกสารทุกวันสิ้นเดือน)</p>

ข้อ	ข้อมูล	เนื้อหา	ผู้รับผิดชอบ
๒๕	การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วย	<p>การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> • เป็นกิจกรรม หรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการ การยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงานตาม ข้อ ๐๒๔ ที่สถานีตำรวจได้ดำเนินการ ปรับปรุง พัฒนาจุดบริการ อย่างน้อยประกอบด้วย <p>(๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน/One Stop Service</p> <p>(๒) ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการนำมาตราการไปปฏิบัติจริง/ การพัฒนาจุดบริการ อย่างเป็นรูปธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ภาพ จุด ประชาสัมพันธ์/สอบถาม ความ คืบ หน้า การดำเนินคดี - ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ - ภาพป้ายพันธะสัญญา - (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูล ให้ทันสมัยอยู่เสมอ) - ภาพป้าย No Gift Policy - ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ - ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน - ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุม การมอบหมาย เจ้าภาพ/ผู้รับผิดชอบ การ ยกระดับการเผยแพร่ ข้อมูล สาธารณะ (OIT) - ภาพการประชุมกำกับติดตามโดยหัวหน้าสถานีตำรวจ 	<p>ลงระบบ ๓๑ มี.ค.๒๕๖๗</p> <p>๑.พ.ต.ท.ภาสกรฯ พ.ต.ท.วรุจน์ฯ,พ.ต.ท.สุรไกรฯ ผู้ควบคุม</p> <p>๒.ร.ต.ต.เพ็ญศักดิ์ งานอำนวยการ</p> <p>๓.ส.ต.ต.อรรถพลฯ งานสอบสวน</p> <p>๔.ส.ต.ต.ภาสกรฯ งานสืบสวน</p> <p>๕.จ.ส.ต.กิตติศักดิ์งานป้องกันปราบปราม</p> <p>๕.ส.ต.ต.กิตติภณฯ งานจราจร</p>

หมายเหตุ ขอให้ผู้มีรายชื่อในคำสั่งและรายละเอียดผนวก ก.,ข. ดำเนินการอย่างเคร่งครัดหากเกิดปัญหาในทางปฏิบัติให้รีบรายงานประธานคณะทำงานและสารวัตรใหญ่ สถานีตำรวจภูธรหัวโตน ทราบโดยด่วนเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้เกิดผลต่อไป

พ.ต.ท.


(สมเกียรติ บัณณิล)

สวญ.สภ.หัวโตน